

# Factura Pequeño Contribuyente

YAQUELIN PAOLA, MANUEL HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 103953787

YAQUELIN PAOLA MANUEL HERNÁNDEZ

SECTOR CAMPO zona 0, San Luis Jilotepeque, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

96C842B4-1C3D-41A1-822B-B982503010B2

Serie: 96C842B4 Número de DTE: 473776545

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:17:48

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:17:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-450, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 96C842B4, número de DTE 473776545 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Yaquelin Paola Manuel Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-450 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



F  
Yaquelin Paola Manuel Hernández  
DPI 3415 93796 2103

F  
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 05:31:07




CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103953787
NOMBRE	YAQUELIN PAOLA, MANUEL HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722511866227</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 5:31 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 05:17:48	
<b>Emisor:</b>	103953787	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	YAQUELIN PAOLA MANUEL HERNÁNDEZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	96C842B4-1C3D-41A1-822B-B982503010B2	
<b>Serie:</b>	96C842B4	
<b>Número del DTE:</b>	473776545	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T05:17:4906:0096C842B41C3D41A1822BB982503010B2	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 05:30:57	
<b>Estado:</b>	Activo	

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-450
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-67-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Yaquelin Paola Manuel Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	Del:03/01/2024	Al:31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	Del:01/08/2024	Al:31/08/2024
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		Q6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la realización y actualización de la base de datos de integrantes de grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación y elaboración de informes semanales, mensuales y proyecciones quincenales.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en capacitaciones sobre estrategias de casa hogar saludable.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones en diferentes aldeas y caseríos sobre la elaboración del presupuesto familiar.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en capacitaciones sobre roles dentro de la familia.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones y talleres sobre empoderamiento de la mujer en diferentes aldeas y caseríos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en talleres y capacitaciones enfocados en la higiene dentro y fuera	100%	Finalizado

	de la vivienda en diferentes aldeas y caseríos.  Apoyé en las capacitaciones y talleres para mujeres en la preparación de comida sustentable y saludable en aldeas y caseríos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en capacitaciones y talleres sobre mejoramiento de vivienda en diferentes aldeas y caseríos.  Apoyé en la capacitación y réplicas de recetas nutritivas.	100%  100%	Finalizado  Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Yaquelin Paola Manuel Hernández  
DPI: 3415 93796 2103  
Celular: 3223-1473

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Enck Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-450
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-67-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Yaquelin Paola Manuel Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la planificación y elaboración de informes semanales, mensuales y proyecciones quincenales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y actualización de información con líderes con el fin de fortalecer los diferentes grupos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de reforzar y tener actualizada la base de	100%	Finalizado

	datos e informes de las AMER.		
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la capacitación sobre la implementación de presupuesto familiar en diferentes aldeas y caseríos.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones y replicas en grupos CADER en la preparación de comida sustentable y saludable en aldeas y caseríos.	100%	Finalizado
	Apoyé en diferentes aldeas y caseríos en capacitaciones y talleres para mujeres en la preparación de productos de higiene personal.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en capacitaciones y talleres para la elaboración de productos de la vivienda con plantas aromáticas.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones y talleres enfocados en el valor nutritivo de los alimentos.	100%	Finalizado
	Apoyé en los talleres de limpieza y ordenamiento de la vivienda en aldeas y caseríos.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en las capacitaciones y talleres sobre el lavado de manos para beneficiar la salud.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones y talleres enfocados en la inocuidad de los alimentos en aldeas y caseríos.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones y talleres sobre la importancia de la adaptación de la olla saludable.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la vacunación de gallinas de levante, para prevenir enfermedades en aldea Pampacaya, San Luis Jilotepeque	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar acolchado en macro túnel en aldea San José Las Pilas, San Luis Jilotepeque.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de concentrado artesanal para aves de traspatio en diferentes aldeas y caseríos.	100%	Finalizado



### Resultado de la prestación de los servicios

Se logró la ejecución de informes semanales, mensuales y proyecciones quincenales para proceso de trabajo.

Se logró capacitar y actualizar a mujeres para fortalecer los grupos CADER.

Se logró reforzar y mantener actualizada la base de datos de cada grupo CADER.

Se logró capacitar a 7 grupos CADER sobre la importancia del presupuesto familiar.

Se logró la implantación de la salud nutricional por medio de las recetas saludables.

Se logró la implantación de higiene personal por medio de capacitaciones y talleres.

Se logró capacitar a 7 grupos CADER sobre productos de la vivienda con plantas aromáticas.

Se logró capacitar a 7 grupos CADER sobre el valor nutritivo de los alimentos.

Se logró capacitar a 7 grupos CADER sobre la inocuidad de los alimentos.

Se logró la implementación de lavado de manos en beneficio de la salud.

Se logró capacitar a grupos de mujeres sobre la inocuidad de alimentos.

Se logró capacitar a grupos de mujeres sobre la adaptación de la olla saludable.


Se logró la capacitación para vacunación de 200 gallinas ponedoras.

Se logró capacitar a 7 grupos CADER para la elaboración de concentrado artesanal.

Se logró el acolchado en macro túnel para una mejor producción de hortalizas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Yaquelin Paola Manuel Hernández  
DPI: 3415 93796 2103  
Celular: 3223-1473.

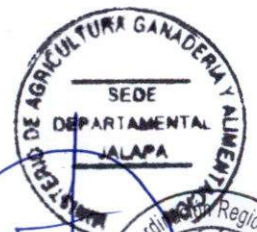
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado(f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)   
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

